

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной инновационной площадке
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 70»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и регулирование деятельности региональной инновационной площадки по теме проекта «Региональное объединение учителей-блогеров» (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 70» (далее школа).

1.2. Региональная инновационная площадка (далее-РИП) создана на основании приказа департамента образования Ярославской области от 13.01.2023 № 12/01-03 "О признании общеобразовательных организаций региональными инновационными площадками".

1.3. В своей работе РИП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Национальной доктриной образования Российской Федерации до 2025 года,
- Настоящим Положением.

1.4. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

II. Цель и задачи деятельности РИП

2.1 Цель деятельности РИП:

Развитие движения учителей-блогеров в Ярославской области.

2.2. Задачи РИП:

1. Разработать положение об объединении учителей-блогеров Ярославской области
2. Провести мероприятие по выявлению и вовлечению в совместную деятельность учителей-блогеров Ярославской области
3. Создать объединение и его актив учителей-блогеров Ярославской области
4. Создать онлайн платформу учителей-блогеров Ярославской области

III. Научно-методическое руководство деятельностью РИП

3.1. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки деятельности инновационной площадки и

условий повышения квалификации участников инновационного проекта возлагаются на заместителя директора, курирующего вопрос работы РИП.

3.2. Координацию деятельности инновационной площадки осуществляет руководитель МО школы, под общим руководством регионального координатора инновационного проекта.

3.3. Научно-методическое руководство деятельностью РИП школы осуществляет ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

IV. Организация деятельности РИП

4.1. Приказом директора школы утверждается список участников инновационного проекта (представители рабочей группы).

Координатор инновационного проекта школы является руководителем рабочей группы и ведет следующую документацию:

- план работы на год по инновационной деятельности площадки;
- промежуточные отчеты по инновационной деятельности;
- диагностические методики; результаты анкетирования; методические разработки.

4.2. Участники инновационного проекта собираются на заседании рабочей группы не реже 1 раза в месяц для обсуждения хода и итогов работы, утверждают планы дальнейшей деятельности.

Участники инновационного проекта периодически отчитываются о проделанной работе и ее результатах в различных формах (выступления на семинарах, МО, педсоветах, мастер-классы, и т.д. публикация статей, методических рекомендаций, программ и др.).

4.3. Допускается объединение усилий и ресурсов школы с другими образовательными организациями с целью реализации проекта РИП.

4.4. РИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ОУ.

4.4. Продолжительность деятельности РИП ограничивается сроками реализации проекта.

V. Права и обязанности участников РИП

5.1. Представители рабочей группы по инновационному проекту имеют право:

- вносить предложения по изменению содержания деятельности инновационного проекта;
- вносить предложения по изменению режима функционирования и управления инновационным проектом;

- реализовывать на базе образовательных учреждений различные формы презентационной и демонстрационной деятельности, а также вносить предложения по усовершенствованию программы инновационного проекта.

5.2. Представители рабочей группы по инновационному проекту обязаны:

- реализовывать утвержденную программу проведения инновационной работы в установленный срок;

- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество работы по теме РИП;

- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ и требованиями к отчетной документации;

- своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

5.3. Эффективная работа участника инновационного проекта является основанием для его поощрения администрацией школы.

VI. Прекращение деятельности РИП

1.1. Основанием для закрытия РИП является реализация проекта в установленные сроки.