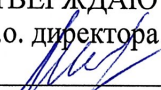


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы  
  
Г.В. Игнатченко  
Пр. № 01-07/130 от 17.04.2023 г.

ПЛАН  
по подготовке и проведению месячника пожарной безопасности  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 70»

Общие положения

План месячника по подготовке и проведению месячника по обеспечению пожарной безопасности составлен в соответствии с Распоряжением губернатора Ярославской области от 15.02.2023 №30-р « О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», Постановлением мэрии города Ярославля №336 от 10.04.2023г., Планом основных мероприятий города Ярославля в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год

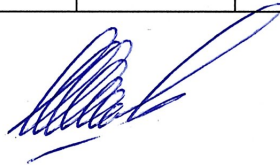
Основные задачи

- повышение готовности администрации и работников школы к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация разъяснительной работы с сотрудниками и учащимися школы по соблюдению правил пожарной безопасности в образовательном учреждении, а также в период нахождения в местах массового отдыха, лесопарковых зонах и другое;
- пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить приказ о проведении месячника пожарной безопасности	Апрель	Зам. директора по безопасности
2.	Подбор материала, подготовка планов-конспектов занятий, проведение занятий и бесед по вопросам проведения месячника пожарной безопасности	Апрель	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
3.	Разработка плана основных мероприятий месячника пожарной безопасности, утверждение его директором школы	Апрель	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
2. Практические мероприятия			
1.	Размещение плана проведения месячника пожарной безопасности на сайте школы.	До 20.04.2023	Зам. директора по безопасности

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
2.	Участие в тренировке по эвакуации сотрудников и учащихся школы в случае возникновения пожара	В течение месячника	Директор, зам. директора по безопасности, классные руководители
2.	Проведение учебных занятий с сотрудниками и учащимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	В течение месячника	Зам. директора по безопасности, классные руководители
3.	Проведение экскурсий для детей в ПЧ-1 и 2, музей пожарной охраны	В течение месячника	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Проведение конкурсов, викторин и занятий по правилам пожарной безопасности	В течение месячника	Классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Проведение с медицинскими работниками школы занятий по вопросам оказания первой медицинской помощи при пожаре	В течение месячника	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Обновление информации по пожарной тематике и создание новых уголков пожарной безопасности	В течение месячника	Зам. директора по безопасности, классные руководители
7.	Размещение информационных материалов по правилам пожарной безопасности в школе	В течение месячника	Зам. директора по безопасности, классные руководители
8.	Размещение на сайте школы памяток по правилам пожарной безопасности и поведения людей в чрезвычайных ситуациях	В течение месячника	Зам. директора по безопасности
9.	Проверка эвакуационных выходов, состояния первичных средств пожаротушения, планов эвакуации, тревожной сигнализации, эвакуационных знаков, состояния электрооборудования	В течение месячника	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
3. Представление отчетных материалов			
10.	Представление отчета по проведению мероприятий месячника пожарной безопасности в Департамент образования, ЦОФ Кировского и Ленинского районов	до 16.05.2023	Зам. директора по безопасности
11.	Подведение итогов месячника по обеспечению первичных мер по пожарной безопасности на рабочем совещании	16.05.2023	Зам. директора по безопасности

Заместитель директора по безопасности



Н.В.Шилова