**Перспективный план работы на 2021/2022 учебный год**

**Муниципальная инновационная площадка**

­­­­­­­­­­­­­

**Современная система качественного питания обучающихся в школах города Ярославля: управленческий аспект**

(наименование инновационного проекта)

директор средней школы № 70 Луковикова Ирина Ивановна, методист ГЦРО Никитина Светлана Васильевна

( организация - координатор)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие****(форма и тема)** | **Место проведения** | **Ответственные за выполнение (указать ОО и ФИО ответственных)** | **Примечание****(корректировки в плане)** | **Выполнено/не выполнено****( указать причины)** |
| Май-Июнь | Организация деятельности МИП.1. Изучение документов, регламентирующих качество питания.2. Подготовка заявки на инновационный проект | МОУ СШ № 70 | Проектная группа |  |  |
| Август | Организация деятельности МИП.1.Корректировка Положения о питании в школе | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.МОУ СШ № 70 |  |  |
| Сентябрь | Организация деятельности МИП.1.Установочный семинар.Определение основных направлений деятельности. Распределение функций участников проекта. Планирование мероприятий.2. Уточнение и предоставление перспективного плана работы на учебный год своему координатору 3. Размещение на сайтах ОО в разделе «Инновационная инфраструктура» приказа ДО, проекта реализации, сведений о контактном лице4. Предоставление плана работы площадки своему координатору на октябрь.5. Предварительная запись на КПК **«Инновации в образовании : от конкурса до инновационного продукта» (16 часов)** | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.Проектная группа |  |  |
| Октябрь  | Организация деятельности МИП.1.Сравнительный анализ требований законодательства и условий предоставления питания2.Анализ сайтов образовательных организаций города Ярославля на предмет наличия информации о горячем питании.3.Разработка требований к структуре и содержанию страницы сайта об организации питания.4. Составление списка нормативных документов по питанию и сроков их подготовки.5.Об организации работы согласно списку НПА.6. Анкетирование руководителей ОО по вопросам организации питания. Анализ результатов анкетирования.7.Предоставление плана работы площадки своему координатору на ноябрь. | Отдел по вопросам отдыха и оздоровления детейМОУ СШ № 70Департамент образованияМОУ СШ №70 | Круглова Е.В.Проектная группа, координатор проектаНикитина С.В.Луковикова И.И. |  |  |
| Ноябрь | 1. Обсуждение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации питания в общеобразовательных организациях с требованиями действующего санитарного законодательства в сфере организации питания в общеобразовательных организациях* Приказ о создании рабочей группы
* Положение об организации питания.
* Приказ о бракеражной комиссии
* Приказ об организации питания
* График питания
* Перспективное меню (новая форма). Ежедневное меню в формате food
* Контракт по питанию
* Форма заявления родителей
* Памятка для родителей
* Памятка для ответственных по питанию
* Функциональные обязанности классного руководителя по организации питания.
* Вопросник (чек-лист) внутришкольного контроля проверки качества организации питания в школах

2. Предоставление плана работы площадки своему координатору на декабрь3. Подготовка промежуточного отчета по итогам работы МИП | МОУ СШ № 48,49,70Еженедельно по средам | Проектная группа |  |  |
| Декабрь  | 1.Формирование пакета НПА по организации питания. Описание части модели управления ОО по обеспечению качественного питания обучающихся2.Проведение круглого стола для участников проекта по подведению промежуточных результатов работы в проекте по анализу условий и пакету нормативных документов.3. Представление промежуточного отчета по итогам работы МИП4.Предоставление плана работы площадки своему координатору на январь | МОУ СШ № 48,49,70Еженедельно по средамZOOMМОУ СШ №70 | Проектная группаЛуковикова И.И. |  |  |
| Январь – | 1.Изучение пакета документов, регламентирующих организацию «родительского контроля» школьного питания из опыта средней школы № 42.2.Изучение опыта привлечения Советов старшеклассников по вопросам контроля качества питания3. Составления проекта презентации МИП4. Предоставление плана работы площадки своему координатору на февраль | МОУ СШ № 42МОУ СШ №48, 49,70 | Ященко Л.В., члены управляющего совета СШ № 42Журина И.Н.Берестовая Ж.А.Луковикова И.И. |  |  |
| Февраль | 1. Презентация продуктов МИП (модель с пакетом НПА, родительского и детского контроля качества питания)2. Разработка проекта программы (модуля рабочей программы воспитания) по питанию3. Предоставление плана работы площадки своему координатору на март | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.Проектная группа |  |  |
| Март | 1. Оформление продуктов инновационной деятельности (Модуль рабочей программы воспитания )2. Предоставление плана работы площадки своему координатору на апрель | МОУ СШ № 49 | Берестовая Ж.А.Проектная группа |  |  |
| Апрель | 1.Изучение лучших муниципальных практик организации школьного питания.2. Конференция или круглый стол по обмену лучшими практиками организации питания.3. Подготовка проекта годового отчета по МИП4.Предоставление плана работы площадки своему координатору на май5.Готовность модели управления ОО по обеспечению качественного питания обучающихся | МОУ СШ № 48 | Журина И.Н.Проектная группа  |  |  |
| Май | Подведение итогов реализации проекта. Корректировка результатов, обобщение опыта по теме проекта.Окончательная систематизация, оформление и отправка продуктов проектаОпределение дальнейших перспектив МИП.Годовой отчет по реализации проекта | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.Проектная группа |  |  |
| Ноябрь--май | Размещение на интернет-ресурсах материалов информационного характера по теме проекта, ориентированных на руководителей ОО | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.Проектная группа  |  |  |

Директор средней школы № 70 Луковикова И.И.

 Директор средней школы № 48 Журина И.Н.

 Директор средней школы № 49 Берестовая Ж.А.