**Перспективный план работы на 2021/2022 учебный год**

**Муниципальная инновационная площадка**

­­­­­­­­­­­­­

**Современная система качественного питания обучающихся в школах города Ярославля: управленческий аспект**

(наименование инновационного проекта)

директор средней школы № 70 Луковикова Ирина Ивановна, методист ГЦРО Никитина Светлана Васильевна

( организация - координатор)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие**  **(форма и тема)** | **Место проведения** | **Ответственные за выполнение (указать ОО и ФИО ответственных)** | **Примечание**  **(корректировки в плане)** | **Выполнено/не выполнено**  **( указать причины)** |
| Май-Июнь | Организация деятельности МИП.  1. Изучение документов, регламентирующих качество питания.  2. Подготовка заявки на инновационный проект | МОУ СШ № 70 | Проектная группа |  |  |
| Август | Организация деятельности МИП.  1.Корректировка Положения о питании в школе | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.  МОУ СШ № 70 |  |  |
| Сентябрь | Организация деятельности МИП.  1.Установочный семинар.  Определение основных направлений деятельности.  Распределение функций участников проекта. Планирование мероприятий.  2. Уточнение и предоставление перспективного плана работы на учебный год своему координатору  3. Размещение на сайтах ОО в разделе «Инновационная инфраструктура» приказа ДО, проекта реализации, сведений о контактном лице  4. Предоставление плана работы площадки своему координатору на октябрь.  5. Предварительная запись на КПК **«Инновации в образовании : от конкурса до инновационного продукта» (16 часов)** | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.  Проектная группа |  |  |
| Октябрь | Организация деятельности МИП.  1.Сравнительный анализ требований законодательства и условий предоставления питания  2.Анализ сайтов образовательных организаций города Ярославля на предмет наличия информации о горячем питании.  3.Разработка требований к структуре и содержанию страницы сайта об организации питания.  4. Составление списка нормативных документов по питанию и сроков их подготовки.  5.Об организации работы согласно списку НПА.  6. Анкетирование руководителей ОО по вопросам организации питания. Анализ результатов анкетирования.  7.Предоставление плана работы площадки своему координатору на ноябрь. | Отдел по вопросам отдыха и оздоровления детей  МОУ СШ № 70  Департамент образования  МОУ СШ №70 | Круглова Е.В.  Проектная группа, координатор проекта  Никитина С.В.  Луковикова И.И. |  |  |
| Ноябрь | 1. Обсуждение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации питания в общеобразовательных организациях с требованиями действующего санитарного законодательства в сфере организации питания в общеобразовательных организациях   * Приказ о создании рабочей группы * Положение об организации питания. * Приказ о бракеражной комиссии * Приказ об организации питания * График питания * Перспективное меню (новая форма). Ежедневное меню в формате food * Контракт по питанию * Форма заявления родителей * Памятка для родителей * Памятка для ответственных по питанию * Функциональные обязанности классного руководителя по организации питания. * Вопросник (чек-лист) внутришкольного контроля проверки качества организации питания в школах   2. Предоставление плана работы площадки своему координатору на декабрь  3. Подготовка промежуточного отчета по итогам работы МИП | МОУ СШ № 48,49,70  Еженедельно по средам | Проектная группа |  |  |
| Декабрь | 1.Формирование пакета НПА по организации питания. Описание части модели управления ОО по обеспечению качественного питания обучающихся  2.Проведение круглого стола для участников проекта по подведению промежуточных результатов работы в проекте по анализу условий и пакету нормативных документов.  3. Представление промежуточного отчета по итогам работы МИП  4.Предоставление плана работы площадки своему координатору на январь | МОУ СШ № 48,49,70  Еженедельно по средам  ZOOM  МОУ СШ №70 | Проектная группа  Луковикова И.И. |  |  |
| Январь – | 1.Изучение пакета документов, регламентирующих организацию «родительского контроля» школьного питания из опыта средней школы № 42.  2.Изучение опыта привлечения Советов старшеклассников по вопросам контроля качества питания  3. Составления проекта презентации МИП  4. Предоставление плана работы площадки своему координатору на февраль | МОУ СШ № 42  МОУ СШ №48, 49,70 | Ященко Л.В., члены управляющего совета СШ № 42  Журина И.Н.  Берестовая Ж.А.  Луковикова И.И. |  |  |
| Февраль | 1. Презентация продуктов МИП (модель с пакетом НПА, родительского и детского контроля качества питания)  2. Разработка проекта программы (модуля рабочей программы воспитания) по питанию  3. Предоставление плана работы площадки своему координатору на март | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.  Проектная группа |  |  |
| Март | 1. Оформление продуктов инновационной деятельности (Модуль рабочей программы воспитания )  2. Предоставление плана работы площадки своему координатору на апрель | МОУ СШ № 49 | Берестовая Ж.А.  Проектная группа |  |  |
| Апрель | 1.Изучение лучших муниципальных практик организации школьного питания.  2. Конференция или круглый стол по обмену лучшими практиками организации питания.  3. Подготовка проекта годового отчета по МИП  4.Предоставление плана работы площадки своему координатору на май  5.Готовность модели управления ОО по обеспечению качественного питания обучающихся | МОУ СШ № 48 | Журина И.Н.  Проектная группа |  |  |
| Май | Подведение итогов реализации проекта.  Корректировка результатов, обобщение опыта по теме проекта.  Окончательная систематизация, оформление и отправка продуктов проекта  Определение дальнейших перспектив МИП.  Годовой отчет по реализации проекта | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.  Проектная группа |  |  |
| Ноябрь--май | Размещение на интернет-ресурсах материалов информационного характера по теме проекта, ориентированных на руководителей ОО | МОУ СШ № 70 | Луковикова И.И.  Проектная группа |  |  |

Директор средней школы № 70 Луковикова И.И.

Директор средней школы № 48 Журина И.Н.

Директор средней школы № 49 Берестовая Ж.А.