**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2020/2021 учебный год**

**муниципальная инновационная площадка**

 **«Модернизация управляющих систем** **в условиях новой архитектоники инновационного пространства**»

Учреждение Совет директоров

Руководитель проекта: Иванова Елена Анатольевна, директор департамента образования мэрии города Ярославля

1. **Общая информация**
	1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Луковикова И.И. | Директор школы, учитель экономики, высшая | Общая координация реализации проекта в школе, осуществление сетевых взаимодействий с социальными партнерами, проектирование новых задач, реализация внеплановых проектов. |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): муниципальные общеобразовательные учреждения №№ 11, 56, 80,76, 67, 73

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемыерезультаты | Достигнутыерезультаты |
| 1 | Разработка нормативных и методических документов проектного офиса | Создание пакета нормативных документов, касающихся проектного офиса. | Формирование пакета нормативных документов | Сформирован пакет нормативных документов  |
| 2 | Обучение руководителей ОО по создание проектного офиса | Проведение 16.12.2020 вебинара на платформе ZOOM: Проектное управление: проектный офис. | Ознакомление вновь назначенных руководителей и участников Школы проектирования с возможностями проектного офиса | Участники вебинара ознакомлены с материалами Совета директоров. |
| 3 | Обобщение и распространение лучших практик управленческой деятельности | 16.12.2020 г. вебинар на платформе ZOOM «Из опыта работы школ № 80,56, лицея № 86 по использованию проектного офиса» | Обобщение опыта и создания кейса Проектное управление: проектный офис. | Участники вебинара ознакомлены с опытом школ № 80,56, лицея № 86 по использованию проектного офиса. Презентация материала по проектному офису выставлена в виртуальном центре ГЦРО.  |
| 4 | Обсуждение сведений ГОРКОМА Профсоюза по социальному партнерству, отраслевого соглашения о необходимости внесения изменений в коллективные договора | 14 апреля 2021  | Знакомство с информацией председателя Горкома профсоюза Дженишаева Н.М.  | Вынесли предложение о внесении в локальные акты школ (положение о доплатах) позиции социальная активность. |
| 5 | Участие членов совета в конференции «Современная школа 2021 – управление качеством образования» г. Москва  | 27-29 апреля 2021 г.  | Знакомство с материалами ассоциации руководителей ОО .  | Достигнута договоренность о проведении стратегической сессии для руководителей ОО г. Ярославля. |
| 6 | Проведение стратегической сессии «Современная школа 2021 – управление качеством образования» | Проведение 12-13 мая 2021 года. Знакомство с нормативной базой по ВСОКО; создание модели ВСОКО на институциональном уровне  | Ознакомление руководителей школ с требованиями PIZA TIMES и др., нормативной базой ВСОКО  | Участники семинара ознакомились с нормативной базой ВСОКО, с моделями ВСОКО групп разработчиков  |

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**

Ежемесячно проводились заседания Совета руководителей, Повестка заседаний планировалась заранее. Перед заседанием оформлялись проекты протоколов. По результатам протоколы оформлялись и публиковались на сайте.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1) Разработан пакет нормативных документов, регламентирующий работу проектного офиса

2) Проведен методический семинар (в дистантной форме) по основным понятиям и принципам работы проектного офиса

3)Проведена стратегическая сессия «Современная школа 2021 – управление образования» для руководителей школ.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**По результатам анкетирования руководителей образовательных учреждений дана высокая оценка и восстребованность деятельности Совета руководителей. Создана виртуальная карта инновационного опыта школ города Ярославля. Данные анкетирования, материалы работы Совета руководителей представлены в департамент образования мэрии города Ярославля, ГЦРО, опубликованы на официальном сайте ГЦРО.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации.**

Проводимые мероприятия для руководителей образовательных организаций нацелены на повышения уровня профессиональной квалификации. Стратегическая сессия, проведенная в 2021 году была посвящена управлению качеством образования. Были разработаны модели управления качеством образования для ОО. Многие руководители планируют провести августовские педагогические советы, используя материалы данной выездной конференции.

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности) Анализ д**анных электронного анкетирования руководителей образовательных организаций (гугл-опрос) представлены директору департамента образования мэрии города Ярославля и директору ГЦРО.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

Ежегодное проведение выездных тематических семинаров руководителей образовательных учреждений;

Проведение районных семинаров для директоров школ;

Публикация материалов на сайте ГЦРО.