

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 70»

Е.М.Быкова

«20» января 2023 года



Карта коррупционных рисков средней школы №70

| Коррупционно-опасная функция                             | Типовые ситуации   | Наименование должности в учреждении                                      | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками  |
|--|--|--|--|--|
| 1. Организация деятельности образовательной организации. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. | Средняя                                  | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Перераспределение функций между членами администрации. |
| 2. Деятельность образовательной                          | Сбор денежных средств, неформальные платежи,   | Педагоги, работники  | Средняя                                  | Информационная открытость деятельности образовательной   |

|    |   |  |  |        |  |
|----|---|--|--|--------|--|
|    | обращениями юридических и физических лиц.   | порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.                                      | заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.  |        | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.   |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                           | Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Директор   | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение |



|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     | обучающихся.   | выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | директора, педагогические работники.   | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственности за совершение мерх ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Прием на обучение в образовательную организацию.   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.  | Директор, заместители директора  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.   |
| 14. | Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся. | Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.   | Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию | Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.   |



|    |                                  |   |  |         |   |
|----|----------------------------------|---|--|---------|---|
|    | организации.                     | частное репетиторство, составление или заполнение справок.  | учреждения.  |         | организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 3. | Принятие на работу сотрудников.  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.   | Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.  | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.   |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, Учителя, бухгалтеры, делопроизводители и, секретари | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с                         | Нарушение установленного  | Директор,  | Средняя | Разъяснительная работа.   |

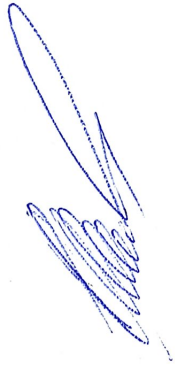
|    |  |  |  |         |  |
|----|--|--|--|---------|--|
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.  | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, бухгалтеры.  | Средняя | коррупционных правонарушений.<br>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощенные (усложнение) необходимых условий контракта и исполнение; необоснованное | Директор, заместитель директора по АХР, бухгалтеры, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |

|     |   |   |  |         |   |  |
|-----|---|---|--|---------|---|--|
|     |   | на товары и услуги;<br>предоставление заведомо<br>ложных сведений о<br>проведении мониторинга цен<br>на товары и услуги.  |  |         |   |  |
| 10. | Оплата труда  | Оплата рабочего времени не<br>в полном объеме. Оплата<br>рабочего времени в полном<br>объеме в случае, когда<br>сотрудник фактически<br>отсутствовал на рабочем<br>месте. | Директор,<br>заместители<br>директора,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>лицо,<br>осуществляющее<br>ведение табеля<br>учета рабочего<br>времени и<br>предоставления<br>сведений о<br>поощрениях. | Средняя | Создание и работа экспертной<br>комиссии по установлению<br>стимулирующих выплат работникам<br>образовательной организации.<br>Использование средств на оплату труда<br>в строгом соответствии с Положением<br>об оплате труда работников<br>образовательной организации.<br>Разъяснение ответственности лицам о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>Создание комиссии по распределению<br>учебной нагрузки. |  |
| 11. | Проведение<br>аттестации<br>педагогических<br>работников. | Необъективная оценка<br>деятельности педагогических<br>работников, завышение<br>результативности труда.<br>Предоставление неверной<br>информации.                         | Заместитель<br>директора по<br>учебно-<br>воспитательной<br>работе,<br>руководители<br>методических<br>объединений,<br>учителя,<br>ответственные<br>лица.  | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственности лицам о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.   |  |
| 12. | Аттестация  | Необъективность в   | Заместители  | Средняя | Комиссионное принятие решения.  |  |

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) заместитель директора по АХР;
- 4) библиотекарь;
- 5) учителя;
- 6) главный бухгалтер,
- 7) бухгалтер,
- 8) контрактный управляющий,
- 9) ответственный за организацию льготного питания,

Заместитель директора по безопасности



Н.В.Шилова