**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 70»**

**ПРИКАЗ**

 от 04.08.2016 № 01-08/289

**«Об организации работы комиссии по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Постановление Губернатора Ярославской области от 30.09.2008 № 726 "Об утверждении плана по противодействию коррупции в Ярославской области на 2009-2010 годы", закон Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области"; Постановление Правительства Ярославской области от 25.06.2010 № 429-п "Об областной целевой программе "Противодействие коррупции в Ярославской области" на 2010-2011 годы"; Постановление мэрии г. Ярославля от 11.03.2012 N 531 (ред. от 01.04.2014) "О программе "Противодействие коррупции в городе Ярославле" на 2012 - 2014 годы" и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

 председатель комиссии: И.И. Луковикова. – директор школы;

 члены комиссии: Т.В. Дженишаева - заместитель директора по УВР;

Г.В. Игнатченко - заместитель директора по ВР;

 О.С. Захарова – главный бухгалтер школы;

 Н.А. Преснухина - председатель ПК;

 Е.Н. Сорокина – секретарь;

 Камынин Д.Н. – председатель Совета родителей школы.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Игнатченко Г.В.., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Утвердить «Положение о противодействии коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 70» (приложение 1); «Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 70» (Приложение 2)

4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: И.И. Луковикова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата ознакомления с приказом** |
| 1 | Дженишаева Т.В. |  |  |
| 2 | Игнатченко Г.В. |  |  |
| 3 | Захарова О.С. |  |  |
| 4 | Преснухина Н.А. |  |  |
| 5 | Сорокина Е.Н. |  |  |

 **Утверждено\_\_\_\_\_\_**

 **Директор школы И.И. Луковикова**

 **Приказ № 01-08/289 от 04.08.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 70»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в средней школе № 70.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от Управляющего совета;
* представитель профсоюзного комитета работников школы.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене­ний действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.
2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.
3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению педагогического совета школы.