**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 70»**

**ПРИКАЗ**

От 04.08.2016 № 01-08/263

**Об утверждении Положения о порядке проведения процедуры самообследования образовательной организацией**

В связи с изменением названия школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения процедуры самообследования образовательной организацией
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.И. Луковикова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания выборного органа первичной профсоюзной организации от 22.05.2014 № 6 | УТВЕРЖДЕН0приказом директораот 04.08.2016 №01-08/263 |

**Положение**

**о порядке проведения процедуры самообследования**

**образовательной организацией**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326);  Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462); Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

**Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности школы за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

**Процедура самообследования способствует:**

1.     Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

2.     Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.     Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

4.     Отметить существующие проблемные зоны.

5.     Задать вектор дальнейшего развития школы.

**Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

      2. Организация и проведение самообследования в организации.

      3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

      4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**Сроки, форма проведения самообследования , состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.**

**Источники информации:**

1.     Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

2.     Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество  подготовки выпускников (проведены в период самообследования, результаты промежуточной аттестации).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы  членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в департамент образования мэрии города Ярославля

**Структура отчета о результатах самообследования**

**1.** Введение

**2.**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**3.**Система управления образовательным учреждением

**4.**Структура классов

**5.**Реализуемые образовательные программы

**6.**Результаты образовательной деятельности

**7.**Условия реализации образовательных программ

**7.1.**Кадровое обеспечение

**7.2.**Учебно-методическое обеспечение

**7.3*.***Материально-техническое обеспечение

**8.**Воспитательная работа

**9.**Инновационная деятельность образовательного учреждения

**10.**Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды