

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 09.01.2020 № 01-08/2.1  
Директор средней школы № 70  
Луковикова И.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 70»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 70» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

### 2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и(или) представители интересов в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения,

уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в Учреждение на основании договора о пожертвовании. В договоре добровольного пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.3. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России».

3.4. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

## Договор пожертвования

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)

именуемый(-ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 70», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Луковиковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, что именно передаёт: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости с описанием)

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- произвести учет по использованию пожертвования.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт Жертвователь/Школа (подчеркнуть)

5. Жертвователь (его преемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты сторон:

### Жертвователь

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Школа

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 70»  
Адрес: 150003, г. Ярославль,  
ул. Терешковой, д.20  
ИНН 7404040930

Директор школы \_\_\_\_\_ Луковикова И.И.