

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №70»
(в новой редакции)**

I. Общие сведения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 70» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,
 - Письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 18.02.2022 № 01-196 «О направлении информации», в соответствии с Приказом департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,
 - Приказом департамента от 14.03.2023 № 01-05/218 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля»
 - Приказом департамента от 29.03.2024 № 01-05/347 «О внесении изменений в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 70» (далее – Школа).
2. Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее – учредитель).

7. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Время и дата подачи заявлений о приеме на обучение и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

10. Порядок приема в Школу по образовательным программам начального общего образования:

10.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

10.2 По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10.3 С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о приеме:

в ГИС«Образование– 76»:

- Дата и время начала и окончания приема заявлений(распределяет департамент);
- Количество мест для приема в 1класс;
- Территория, за которой закреплена Школа
на информационном стенде и официальном сайте Школы:
- Приказ департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» в течение 10календарных дней с момента его издания
- Информацию о количестве мест в 1классе
- График начала приема заявлений(распределяет департамент)
- Режим работы дл яобеспечения личного приема документов
- Образецзаявленияоприеменаобучение
- ЛНА о Порядке приема в конкретную образовательную организацию
- Дополнительную информацию по текущему приему.

11. Прием в Школу осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

Внеочередное право приема в Школу имеют:

| |
|----------------------------------|
| Внеочередное право приема |
|----------------------------------|

| | |
|--|---|
| В муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей: | Дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших(умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы,контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач входе проведения СВО |
|--|---|

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе **по месту жительства**

| Первоочередное право приема | |
|---|---|
| В муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей: | Дети военнослужащих; Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях. |
| в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства: | Дети сотрудников полиции; Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Дети сотрудников Росгвардии; Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно- исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ |

Ребенок имеет право **преимущественного приема на обучение** по образовательным программам начального общего образования

| Право преимущественного приема | |
|--|--|
| в общеобразовательные организации, в которых обучаются брат и (или) сестра (без учета регистрации): | Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. |

11.1 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право первоочередного приема, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

11.2 Порядок приема обеспечивает также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

11.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

11.4 Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11.5 На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также в соответствии с пунктом 15 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»; случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в Школу;

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- В электронной форме по средствам ЕПГУ

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

17. Порядок предоставления услуги «Порядок подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ» является приложением к данному Порядку.

18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество(приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адреса пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), **представляют следующие документы:**

- заявление по формам (приложение);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования **права преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя(законного представителя ребенка),представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении(удочерении),или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства).
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,подтверждение которых в электронном виде невозможно.

21. Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

21.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21.2 Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

21.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

21.4 С порядком подачи документов, прохождением тестирования, списком документов для поступления можно ознакомиться в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», пункты 23, 24, 27, 31; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552)

22. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

II. Прием в школу детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет

1. Для получения разрешения для приема в Школу в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Школу.

2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу заявление на получение разрешения для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в Школе в более раннем или в более позднем возрасте.

3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций);
- медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в Школе или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);
- иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей)

4. Школа осуществляет

- прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;
- выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме
- в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) с сопроводительным письмом
- Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными

представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в Школу на обучение по программам начального общего образования.

1. По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов Школе Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

2. Школа в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии (о разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

3. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

III. Приём на обучение во 2-11 классы

1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтверждённую документально.

1.1 Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается руководителем школы.

1.2 Для приёма родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

1.3 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами школы родители(законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.4 При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.5 При приёме заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

2.1 Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребёнка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребёнка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

2.2. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.3 Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

2.4 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

3.2 На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.

3.3 На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

IV О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

1. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.

2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в школу.

3. Сроки предоставления услуги.

3.1 Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 2 дня.

3.2 Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении – 3 дня.

4. Заявители должны предоставить **копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право** приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно в школу, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в школу документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

5. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного правил приёма в школу.

6. Результат предоставления услуги.

6.1 Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в школу.

6.2 Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

6.3 Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

1. предоставление неполного пакета документов;

2. наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

6.4 Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕГПУ.

6.5 Сроки предоставления услуги.

Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 2 дня. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении – 3 дня.

6.6 Заявители должны предоставить **копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право** приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно в школу, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в школу документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

6.7 Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. правил приёма в школу.

6.8 Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в школу.

6.9 Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

6.10 Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

6.10.1 предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10, 4.19, 4.22, 5.3, 5.5 правил приёма в школу;

6.10.2 наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

6.11 Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕГПУ.