

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № »**

Приказ

30.08.2024

№ 01-07/253

**О назначении ответственных
за организацию горячего питания
в средней школе №70**

В связи с выполнением дополнительных функций по организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату и бесплатного горячего питания (одноразового и двухразового) отдельных категорий обучающихся, а также за организацию горячего питания за счет средств родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ретневу Л.М., учителя технологии, ответственной за организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату и бесплатного горячего питания (одноразового и двухразового) отдельных категорий обучающихся.
2. Возложить на Ретневу Л.М. следующие должностные обязанности:
 - 1) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги назначается и освобождается приказом директора школы.
 - 2) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги осуществляет координацию работы классных руководителей и родителей по сбору надлежащих документов, дающих право на льготное и бесплатное горячее питание обучающихся.
 - 3) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги при сборе документов, дающих право на льготное и бесплатное горячее питание, руководствуется законом Ярославской области от 19.12.2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее «Социальный кодекс»), Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 № 700-п «О порядке предоставления и расходования субвенции на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 года № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», приказом департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 года № 03-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.08.2019 года № 01-18/4460 «Об изменении порядка по обеспечению учащихся бесплатным питанием и питанием за частичную плату».
 - 4) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги готовит проект приказа по школе о предоставлении социальной услуги в дни учебных занятий в виде одноразового или двухразового горячего питания учащихся (при наличии всех документов) по следующим категориям:
 - а) одноразовое бесплатное горячее питание:

детям, обучающимся по программам начального общего образования;

детям из малоимущих семей;

детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

детям-инвалидам;

детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в соответствии со статьей 81 Социального кодекса Ярославской области);

детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

детям, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 и 2 группы;

детям, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а так же ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий.

б) двухразовое бесплатное питание

детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих

детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

в) за частичную плату

с 50 % оплатой детям одиноких матерей (дети у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери)

- 5) Ответственный за предоставление социальной услуги принимает заявления о предоставлении бесплатного (или за частичную плату) горячего питания и документы, подтверждающие право получения социальной услуги в виде бесплатного одноразового (или двухразового) горячего питания, а также одноразового за частичную плату ежегодно перед началом учебного года и в течение учебного года и регистрирует их в установленном порядке.
 - 6) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися льготного питания по классам на основе базы данных «Ладошки».
 - 7) Ответственный за организацию предоставления социальной услуги ежедневно подтверждает заявки в столовую с указанием необходимого количества порций.
 - 8) Ответственный за организацию социальной услуги хранит все указанные документы в канцелярии в течение одного года.
3. Назначить ответственными за организацию горячего питания за оплату родителей на классных руководителей 1-11 классов и возложить на них дополнительные обязанности по организации оказания услуги по обеспечению одноразовым и двухразовым горячим питанием обучающихся:
- за разъяснительную работу с родителями;
 - за ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по горячему питанию обучающихся в классе, а так же электронную передачу заявки в столовую о количестве обучающихся, получающих социальную услугу по горячему питанию (бесплатное, льготное, за счет средств родителей) через электронную систему «Ладошки»;
 - за выдачу карт оплаты обучающимся.

4. Возложить на дополнительные обязанности по внесению в базу данных «Ладочки» корректировок, связанных с выбытием и прибытием новых детей.
 5. Назначить комиссию по принятию решения о предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием или отказе в предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату отдельных категорий обучающихся в следующем составе:
 председатель комиссии – Шилова Н.В., заместитель директора по безопасности.
 члены комиссии:
 Ретнева Л.М., учитель технологии;
 Романова Г.А., главный бухгалтер.
- и возложить на членов комиссии следующие обязанности:
- проверка всего перечня необходимых документов;
 - расчет размера среднедушевого дохода семьи (не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением социальной услуги);
 - принятие решения о предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием или отказе в предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату отдельных категорий обучающихся;
 - оформление уведомления о принятом решении о предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием или отказе в предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату отдельных категорий обучающихся;
 - передача заявителю уведомления о принятом решении любым доступным способом.
6. Установить ежемесячную доплату в размере 5% от должностного оклада за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей за работу по организации и контролю за льготным детским горячим питанием и горячим питанием за счет средств родителей классным руководителям 1-11 классов.

Директор школы

Е.М. Быкова

С приказом ознакомлены

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Шилова Н.В.		
Ретнева Л.М.		
Романова Г.А.		

