Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 70»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г. **№ 01-08/395**

Об утверждении образца и Порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение 1).
2. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение 2).
3. Волосухину А.О. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в десятидневный срок со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рихтер А.В., заместителя директора.

Директор школы Е.М. Быкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 70» (средняя школа № 70) Для документов * ЯРОСЛАВЛЬ *

С приказом ознакомлены:

Волосухин А.О.		01.09.2022
Рихтер А.В.		01.09.2022

Приложение 1

К приказу от 01.09.2022 г. № 01-08/395

Лицевая сторона

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 70»

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

прош____обучение по [название программ]

М.П. Директор

№ Дата выдачи

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение 1

К приказу от 01.09.2022 г. № 01-08/395

Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в средней школе № 70 (далее – Учреждение).
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "–" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 22 – 2).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение 1к Порядку выдачи
документа об обучениипо образовательным программам,по которым
не предусмотрено проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 70»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					