

План методической работы на 2022-2023 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся»

Цель: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательной деятельности через:
 - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных умений.
4. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
5. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе.

Ожидаемые результаты на конец 2022 – 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Основные направления работы

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в

учебно-воспитательную деятельность;

2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

5) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

6) внедрение в практику педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

7) совершенствование кабинетной системы;

8) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

9) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

10) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

11) контроль за качеством образования;

12) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

13) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

14) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

15) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
1. Повышение квалификации, самообразование Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2022-2023уч. год	Сентябрь	Зам. Директора Власова М.Д., руководители ТГ педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь	Зам. директора Власова М.Д.	Организация прохождения курсов

3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале	Ноябрь	Зам. директора Власова М.Д.	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024уч. год.	Апрель-май	Зам. директора Власова М.Д.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно		
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководители ТГ, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май	Зам. Директора Власова М.Д.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на проведение аттестации
2.Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директор Власова М.Д.	
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов «Формирование электронного отчета в ЭО «АСИОУ».	Сентябрь	Зам. директора Власова М.Д.	Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую категории
4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора Власова М.Д.	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации	В течение	Зам. директора	Преодоление

по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	года	Власова М.Д.	затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора Власова М.Д., педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Руководители ТГ, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора Власова М.Д.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
10. Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора Власова М.Д.	Материал для мониторинга
2. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь,	Власова М.Д. руководители ТГ	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний ТГ	Сентябрь, декабрь Март, июнь	Власова М.Д., Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений.
2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством АСИОУ	В течение года	Руководители ТГ	Создание Портфолио педагогов посредством АСИОУ
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования
5. Организация системы	По плану	Руководители	самосовершенствования

взаимопосещения уроков.	работы ТГ	ТГ, учителя-предметники	ния педагога
6. Представление опыта на заседаниях ТГ и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию ФГ)	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль	Зам. Директора Власова М.Д. Руководители ТГ	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. Директора Власова М.Д. Руководители ТГ	
10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте школы № 70	В течение года	Зам. Директора Власова М.Д., Руководители ТГ Волоснухин А.О.	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ТГ	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО.	В течение года	Зам. директора Руководители ТГ	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл	Сентябрь - октябрь	Власова М.Д. Руководители ТГ	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
	Октябрь		
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Власова М.Д., руководители ТГ	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5 .Школьный этап	Январь-	Власова М.Д.	Активизация

всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль		познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль – март	Власова М.Д.	
8. Полианлон - мониторинг	Март	Зам. директора	Независимая оценка уровня сформированности УУД
9. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	Власова М.Д.	Анализ успешности обучающихся школы
10. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Декабрь	Власова М.Д. Руководители ТГ	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.
11. Всероссийская предметная олимпиада для начальной школы	Апрель	Власова М.Д.	

4. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь	Зам. директора	
3. Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;-изучение учебных программ, составление рабочих программ;-правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства

5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март- апрель	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста
7. Круглый стол «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей.	Февраль	Зам. директора, руководители ТГ, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального роста
8 .Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, руководители ТГ, наставники	Своевременная коррекция
6.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель.	В течение года Зам. директора, наставники	
5.Аналитическая деятельность			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
2. Социально-психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
6. Основы исследовательской деятельности. Индивидуальный итоговый проект.			

1. Мастер класс по проектной деятельности в школе	декабрь	Сметанников А.А.	Мастер класс
2. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение итогового индивидуального проекта 9, 11х классов	декабрь	Заместители директора, Сметанников А.А.	Консультационный семинар
3. Организация работы по оказанию помощи учащимся в сознательной работе над индивидуальным итоговым проектом, соответствующим их интересам и способностям	май	Заместители директора, Сметанников А.А.	Семинар-практикум
4. Организация и проведение школьного социального проекта - Неделя школьного научного театра - новой современной образовательной технологии	февраль	руководители ТГ	Неделя ШНТ
5. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение учеников в учебной и внеучебной деятельности	март	Устинович О.А.	Консультационный семинар

Работа методического совета школы в 2022-2023 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023 учебном году»	1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие 3. Рассмотрение плана работы творческих групп. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
Октябрь	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Посещение открытых уроков учителей.

<p>Ноябрь Заседание №2 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС» 2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним уровнем обучения в условиях реализации ФГОС ОО.
<p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Оформление педагогами портфолио. 3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. 4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков). 6. Организация проведения предметных недель (по графику). 7. Формирование методической информации для сайта школы
<p>Январь Заседание №3 «Организация работы по реализации школьной методической темы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы 2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; 3. Подготовка к педагогическому совету 4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие 5. Работа с одаренными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия
<p>Февраль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями. 3. Организация участия педагогов в вебинарах. 4. Организация проведения предметных недель (по графику) 5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся
<p>Март Заседание №4 « Государственная итоговая аттестация.»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету 2. Подготовка учащихся к ГИА; 3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Корректировка УМК на новый учебный год. 3. Организация проведения всероссийских проверочных работ
<p>Май Заседание №5 Итоговое</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов методической работы за год: <ul style="list-style-type: none"> - Отчеты руководителей ТГ о проделанной работе в 2022-2023 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
<p>Июнь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к

аттестации в 2023-2024 учебный год.
 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
 5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Работа по предупреждению неуспеваемости

1. Выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации».
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР

7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года