

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
школы

Протокол № 1 от «18» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
И.И. Луковикова  
Пр. № 01-08/93 от «22» марта 2021 г.



**Положение об организации питания  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 70» г. Ярославля**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 70» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава и нормативно-правовыми актами Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Данное положение об организации питания разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в Школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Для учащихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.6. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с СанПин 2.4.5.2409 - 08.
- 3.7. Питание в Школе организовано на основании примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Комбинат социального питания» (фирмой – организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.8. Буфетная продукция в школе представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.д.
- 3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Постановление Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"..

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Комбинат социального питания» (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.

3.13. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

4.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников через систему оплаты питания «Ладошки» осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней, с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. В Школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак на 1 перемене - 1-е классы (I смена);
- завтрак на 2 перемене – 2а, 4-е классы (I смена);
- завтрак на 3 перемене – 5-е, 6а (I смена);
- завтрак на 4 перемене – 6б, 7-е классы (I смена);
- завтрак на 5 перемене – 8-е, 9-е (I смена);
- обед – 12.40 – 1-е классы (группы продленного дня);
- завтрак на 6 перемене – 10а, 11а классы (I смена).
- питание через буфет – 12.20 – 15.00 – 5-е – 11-й классы (I смена);
- обед на 1 перемене – 2б, 3-е классы (I I смена).

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседании родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета школы.

#### 4.11. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих питание в общеобразовательное учреждение;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам и группам продленного дня;
- формирует и ведет список детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминал по системе безналичной оплаты питания «Ладочки» в образовательном учреждении;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно, не позднее 9.00 часов утра, представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

#### 4.12. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного - общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.13. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

#### 4.14. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета Ярославской области;
- своевременно пополняют денежными средствами карту обучающегося;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178-а (с изменениями и дополнениями) на бесплатной основе питание в школе получают:

5.1.1. Дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (57,69 рубля в день на обеспечение завтраком обучающегося в 1 смену, обедом – обучающегося во 2 смену; при предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий).

5.1.2. Социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием получают:

- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- дети, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.1.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием получают

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.1.4. На основании решения муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями) социальную по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием получают:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом I или II группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- дети одиноких матерей, дети у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери, получают социальную услугу за частичную плату.

5.2. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют: пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.3. Право на получение социальной услуги по питанию на льготной основе возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.2.

5.4. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и питания за частичную плату.

5.5. Социальная услуга по питанию на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.6. Социальная услуга предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума сотрудниками столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный по питанию.

6.3. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом школьной столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества продукции поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора школы.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением процедур, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах

своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля ООО «Комбинат социального питания». Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случае, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить деньги на карту ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянно информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной возможности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов

ученического самоуправления, возможности создания мобильных родительских групп и привлечения заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.