

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
25 марта 2020 года протокол №7

Утверждено
Приказом по средней школе №70
от 25 марта 2020 года №01-08/124

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в средней школе №70 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. С обучающимися и их родителями проводится разъяснительная работа по порядку организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В будние дни организована работа «тёплой линии» с 15 до 16 часов: каждый родитель или ученик может позвонить дежурному администратору и задать любой вопрос, касающийся порядка работы школы в дистанционном режиме.

2. В период работы школы в режиме дистанционного обучения действует специальное расписание учебных занятий.

3. Учителя готовят учебно-методические материалы по учебным дисциплинам для работы с обучающимися в дистанционном режиме:

а) встречи в режиме реального времени (учителя договариваются с учениками о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча; на онлайн-уроке объясняется материал, учитель отвечает на вопросы учеников и задает вопросы им),

б) электронное обучение через интерактивные учебные материалы (выстраивается через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д., при помощи таких материалов ученик изучает новую тему самостоятельно, для вопросов учеников создаётся чат: сталкиваясь с трудностями, дети продолжают выполнять задания).

4. Учителя составляют план работы на неделю (месяц, четверть) для себя и учащихся.

5. Учителя осуществляют рассылку учебно-методических материалов для работы учеников над текущей темой учебной дисциплины через Региональный Интернет-Дневник 4.1 (<http://dnevnik76.ru/>), Яндекс.Диск не позднее 7.00 дня, в который, согласно

расписанию, должен проводиться урок. Предусмотрен альтернативный источник связи с учениками - блог, сайт, мессенджеры, закрытая группа.

6. Основными платформами взаимодействия обучающихся и учителей являются платформы ZOOM, Яндекс.Диск, РИД.

7. Учебные материалы и задания на период взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредованно снабжаются более подробными инструкциями по работе: время, которое требуется для работы над заданием, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

8. Обучающиеся выполняют методические указания учителя по изучению темы учебной дисциплины и присылают результаты работы на электронную почту или в мессенджеры не позднее того времени, которое указано учителем (Приложение 1). Учитель-предметник заблаговременно сообщает ученикам о проведении видеоконференции.

9. Отметки за работы, выполненные учениками, выставляются в электронный журнал. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество оценок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5,6 часов - 2 оценки.

10. Контроль за участием ребёнка в электронном и дистанционном обучении ведут родители и классный руководитель. Учебный день на период дистанционного взаимодействия начинается в 8.15 с классного часа на платформе ZOOM. Классный руководитель приветствует детей, отмечает отсутствующих и напоминает расписание. По окончании уроков каждый обучающийся имеет возможность позвонить учителю и задать вопросы по уроку.

11. В работе учитываются гигиенические нормы.

12. Администрация школы осуществляет координацию работы и организует контроль выполнения расписания учебных занятий в период работы в режиме дистанционного обучения. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещены на сайте <https://school70.edu.yar.ru>

План работы учителя

День недели, число	Учебный материал (форма)	Форма контроля	Обратная связь (время, вид)

План работы ученика

Дата/время начала работы над заданием	Ссылки на учебные материалы или платформу	Сроки выполнения заданий	Время для встреч с учителем